

DEMAIN, JE SERAI GOUVERNANTE EN HÔTELLERIE

OBJECTIFS

Organiser et planifier le travail de ses équipes au service des étages.
Contrôler la qualité de la production du service des étages et animer les équipes de son secteur.

METIERS VISÉS

Le(la) gouvernant(e) en hôtellerie veille à la qualité du séjour des clients, contrôle les chambres et les parties communes de l'hôtel, gère et organise les activités du service des étages. Son sens du détail, du management et sa maîtrise de l'organisation lui permettent de mener à bien son travail et de satisfaire pleinement la clientèle. Le (la) gouvernant(e) peut être amené à gérer le service de blanchisserie et de teinturerie. Il (elle) veille à la sécurité des biens et des personnes et à l'application de la politique de responsabilité sociétale de l'entreprise.

LIEUX

GRETA Formation 70
18 rue Edouard Belin
70000 VESOUL

et

Plateau technique ; **Hôtel***Ibis Vesoul**
Rue Jean Georges Girard, Rocade Ouest, 70000
VESOUL

PUBLIC

Demandeurs d'emploi
Individuels, salariés

VALIDATION

Titre Professionnel de Niveau IV (Ministère du Travail)

Horaires d'ouverture au public :

*Du lundi au vendredi de 08h00 à 12h00
et de 13h00 à 17h00*

*N° Activité : 4370P001470
Préfecture Franche-Comté du 06.02.00*

DUREE

➔ **En formation continue : Du 10/09/2018 au 01/03/2019**

- 560heures en centre
- 245heures en entreprise

➔ **En contrat de professionnalisation : Du 10/09/2018 au 24/05/2019**

- 315 heures en centre
- 980 heures en entreprise

CONTENUS DE LA FORMATION

- ➔ Planifier, répartir et clôturer la production du service des étages.
- ➔ Prévoir pour son secteur le linge, les matériels, les produits et les consommables.
- ➔ Contrôler les chambres, les lieux publics et les locaux de service de l'établissement.
- ➔ Assurer l'interface avec les clients et les services de l'établissement.
- ➔ Assurer le suivi du petit déjeuner
- ➔ Accueillir et intégrer des collaborateurs dans son service.
- ➔ Animer et former le personnel de son secteur
- ➔ Anglais

MODALITÉS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques et mise en situation professionnelle quotidienne au sein d'un hôtel 3*

PRE-REQUIS

La maîtrise des savoirs de base (écrire, lire et compter) est nécessaire.

RECRUTEMENT

Un entretien sera réalisé afin de mesurer la motivation du candidat à s'investir dans la formation et à travailler dans le milieu hôtelier ou para hôtelier par la suite. Cet entretien permettra également de vérifier que le candidat maîtrise bien les savoirs de base.

CONTACTS

Adélaïde COLLIN

Conseillère en Formation Continue
GRETA Formation 70

18 RUE E.BELIN - 70014 VESOUL

Tél : 03 84 76 07 46

Courriel: adelaide.collin@ac-besancon.fr

Nadine MONTAGNE

Assistante de formation

Tél : 03 84 76 07 46

Courriel: nadine.montagne@ac-besancon.fr